

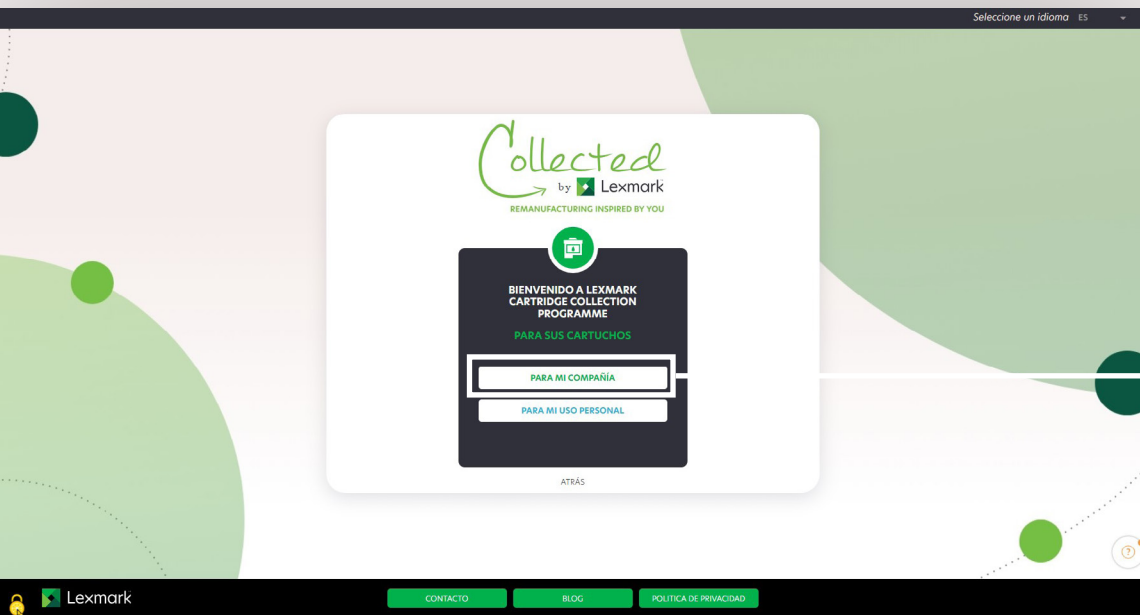


# **GUÍA DEL USUARIO**

# ÍNDICE

CONECTARSE / INICIAR SESIÓN	3
OLVIDÉ MI CONTRASEÑA	5
REGISTRARME	7
PANEL DE CONTROL	8
MI PERFIL	9
MIS UBICACIONES	10
MI EQUIPO	14
PEDIR CONTENEDORE	17
SOLICITAR RECOGIDAS	26
HISTORIAL	33
REPORTING	35
DUDAS	36
MENSAJES DE AYUDA	37
RECURSOS	38

# CONECTARSE / INICIAR SESIÓN



Para acceder a su cuenta o para registrarse, por favor haga clic en el botón «**Para mi COMPAÑÍA**».

# CONECTARSE / INICIAR SESIÓN

Seleccione un idioma ES

CollecteD  
by Lexmark

CONECTARSE A  
PROGRAMA DE RECOGIDA DE  
CARTUCHOS LEXMARK  
PARA MI COMPAÑÍA

Su correo electrónico

Su contraseña

Recordar contraseña

CONECTAR

¿Ha olvidado su contraseña?

No, no tengo una cuenta  
CREAR UNA NUEVA CUENTA

¿Necesitas ayuda?  
DESCARGAR LA GUÍA DEL USUARIO EN INGLÉS LCCP

ATRÁS

Lexmark

CONTACTO FAQ BLOG CONDICIONES DE USO POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Para acceder a su cuenta introduzca su correo electrónico y contraseña. A continuación, haga clic en «**CONECTAR**».

Para registrar una nueva empresa, **si nunca ha utilizado LCCP**, haga clic en «**Crear una nueva cuenta**».

*A TENER EN CUENTA:* para añadir una nueva ubicación o actualizar el perfil de una empresa, no utilice el botón de inicio de sesión. Tiene que conectarse e ir a «mis ubicaciones» una vez conectado.

# OLVIDÉ MI CONTRASEÑA

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

## RESTABLECER LA CONTRASEÑA



Por favor, introduzca su dirección de correo electrónico a continuación. Le enviaremos instrucciones para crear una nueva contraseña.

**¡Por favor, observe que el enlace de activación para su contraseña será válido en las próximas 24 horas!**



Je ne suis pas un robot



reCAPTCHA

Confidentialité - Conditions

RESTABLECER LA CONTRASEÑA

Si su empresa ya está registrada y si no ha activado aún su contraseña / o si ha olvidado su contraseña, haga clic en « **¿Ha olvidado su contraseña?** » en la página de inicio.

Sólo tiene que introducir su dirección de correo electrónico para restablecerla. Haga clic en en « **RESTABLECER CONTRASEÑA** ». Se le enviará un enlace para establecer una nueva. El enlace estará activo durante las próximas 24 horas.

# INSCRIPCIÓN

Recordatorio - única ubicación (sólo si aún no se ha registrado)

## INSCRIPCIÓN

### BIENVENIDO AL PROGRAMA COLLECTED BY LEXMARK


Cree su cuenta cliente rellenando los campos del formulario que tiene a continuación.

¿Ya tiene una cuenta? [Conéctese aquí](#)

### SU PERFIL

Apellido(s) \*

Nombre \*

Correo electrónico \* 

### SU EMPRESA

Nombre de la empresa \*

MPS cliente

 Un cliente de MPS es un cliente que tiene un acuerdo de servicio de impresión gestionado (Managed Print Service) con Lexmark. 

Tipo de empresa \*


Sede 

Completa su dirección \*

Calle|

 Calle Larios Málaga, Espagne

 Calle de Ponzano Madrid, Espagne

 Calle de Serrano Madrid, Espagne

 Calle de Arturo Soria Madrid, Espagne

 Calle del Laurel Logroño, Espagne

### COMPRUEBE SU DIRECC

Nº Calle

powered by 

Para registrar una nueva empresa, deberá rellenar este **formulario** con **sus datos personales** y los de la empresa.

Al rellenar la dirección de la empresa, **Google API sugiere automáticamente direcciones** de su base de datos (proceso de autocompletado).

Una vez seleccionada una de las sugerencias de la API, podrá modificarla si la dirección es incorrecta.

# INSCRIPCIÓN

Recordatorio - conexión multisitios (sólo si aún no se ha registrado)

TEMPLATE EXAMPLE								
COMPANY NAME	DEPARTMENT	Tax code (codice fiscale is compulsory for Italy)	MPS Contract Yes or No	street N°	STREET	ZIPCODE	CITY	COUNTRYCODE
Test 1 company	DI PERAZZOLI PATRIZIO E MC		Yes	14	Via bellini	06073	Nice	FR
Test 2 Company			No	28	TREVOR HOUSE, COMMERCIAL	GU21 6EN	WOKING, SURREY	GB
Test 3 company	Marketing			4	Bulevardul General Vasile Milea	61344	București	RO

TEMPLATE TO FILL IN								
COMPANY NAME	DEPARTMENT	Tax code - optional in the EU (compulsory for Italy)	MPS contract Yes or No	Street Number	STREET	ZIPCODE	CITY	COUNTRYCODE
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN
FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN	FILL IN

Solicite la plantilla de carga numerosa de archivos Excel a través del formulario de contacto del sitio web o a través de su representante de ventas de Lexmark.

# PANEL DE CONTROL

Cuando se conecte, tendrá acceso a su **panel de control**.

El menú de la izquierda le permitirá navegar por la plataforma.

Collecteal by Lexmark

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

BIENVENIDO

¡El programa Collecteal by Lexmark le permite reutilizar / reciclar el 100% de los cartuchos Lexmark recogidos en su empresa!  
Como usuario del programa Collecteal by Lexmark, contribuye de manera activa al movimiento de la economía circular.

Panel de control

MI PERFIL

Contacto Customer Service CBL

Correo electrónico contact@collectedbylexmark.c...

Teléfono 760576219

MODIFICAR

MIS UBICACIONES

34

MIS UBICACIONES

MIS PEDIDOS

0

PEDIR CONTENEDORES

ÚLTIMOS PEDIDOS

MIS RECOGIDAS

1

SOLICITAR UNA RECOGIDA

ÚLTIMAS RECOGIDAS

CUSTOMER SERVICE CBL

DESCONEJION

# MI PERFIL

CollecteD by Lexmark

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CBL

DESCONEXIÓN

MI PERFIL ⓘ

Puede modificar sus datos personales directamente a continuación.

MIS DATOS

Apellido(s)	CBL	✍️
Nombre	Customer Service	✍️
Correo electrónico	contact@collectedbylexmark.com	✍️
Teléfono	760576219	✍️
Teléfono móvil	0634598018	✍️
Contraseña	••••	✍️ ⓘ
Su profesión/puesto		✍️
Perfil de cliente		✍️
Seleccione un idioma	ES	▼

En caso necesario, **puede modificar la información de su perfil** haciendo clic en el icono verde.

Su información se actualiza automáticamente.

El correo electrónico es su único ID, sólo puede ser modificado por un administrador, póngase en contacto con nosotros si necesita cambiarlo.

# MIS SITIOS

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CIL DESCONEXIÓN

### MIS UBICACIONES

Por favor, utilice primero el motor de búsqueda para asegurarse de que su ubicación aún no está registrada en nuestro sitio web. Si no aparece en su búsqueda, por favor créela haciendo clic en "Añadir una ubicación", y rellenando la información solicitada.

**BUSCAR**

TEST Calle Código postal Id  
Ciudad País Correo electrónico

▼ Búsqueda avanzada ▼

**➕ AÑADIR UNA UBICACIÓN** Antes de crear un nuevo sitio, por favor, busque si no existe ya en la plataforma. Esto evitará cuentas duplicadas.

**SUS UBICACIONES** 2

1 - 2 sobre 2

ID	Nombre	Código postal - Ciudad	Contacto
319785	TEST COMPANY 1 - TESTEST	75011 PARIS	

VER MÁS MI EQUIPO


**Puede encontrar un sitio con el motor de búsqueda mejorado.**


Puede buscar por nombre del sitio, la calle, el código postal, la identificación de la empresa, la ciudad, el código de país o un correo electrónico. El motor de búsqueda es el mismo para las páginas de pedidos y para el historial.





# MIS SITIOS

➔ AÑADIR UNA UBICACIÓN


Antes de crear un nuevo sitio, por favor, busque si no existe ya en la plataforma. Esto evitará cuentas duplicadas.

SUS UBICACIONES 2 


1 - 2 sobre 2 

ID	Nombre	Código postal - Ciudad	Contacto		
VER MÁS	319785	TEST COMPANY 1 - TESTEST	75011 PARIS	 MI EQUIPO	
VER MÁS	318677	TEST	75018 PARIS	TEST TEST	 MI EQUIPO 

➔ AÑADIR UNA UBICACIÓN

AÑADIR UNA UBICACIÓN 

Nombre de la empresa \*

MPS cliente  

Tipo de empresa \*

Completo su dirección\*

**CONFIRMAR**

**Al hacer clic en Mis sitios, se muestran todos los lugares que usted gestiona.**

Puede eliminar una empresa haciendo clic en la cruz roja, o añadir una ubicación haciendo clic en « **AÑADIR SITIO** ».

Sólo tiene que rellenar la información de la nueva empresa y su dirección. La API de Google le sugerirá automáticamente algunas direcciones, si selecciona una, se rellenará automáticamente.

# MIS SITIOS

Puede ver los datos de su empresa haciendo clic en la **flecha o en VER MÁS**, situado a la izquierda del nombre de su empresa.

Puede ver/actualizar su información de pedidos y recogidas : haga clic en «**Ver/modificar**».

Esta información es fundamental para nuestros transportistas. Puede rellenar los códigos de puerta, la información de contacto local como recepcionista, documentos necesarios, etc.

The screenshot displays a user interface with three main sections. The first section, titled 'VER MÁS' and '319785', lists three items: 'Dirección' with a location pin icon and a 'Ver/modificar' link; 'Información sobre el pedido' with a box icon and a 'Ver/modificar' link; and 'Información de recogida' with a truck icon and a 'Ver/modificar' link. The second section, titled 'TEST COMPANY 1 - TESTEST' and '75011 PARIS', shows 'Correo electrónico' as 'alice@mieux.com' and 'Teléfono' as '000000'. The third section, titled 'ALICE DARMON', features a green 'MI EQUIPO' button and a red 'X' button. Below this, it displays equipment status for three categories: 'Contenedores en la ubicación', 'Pedido en curso', and 'Recogida en curso'. Each category has a grid of icons (S, M, L, XL, EB, WP) and a '0' count.

# MIS SITIOS

TEST COMPANY 1 - TESTEST

Contacto principal      Dirección      **Información de entrega**      Información de recogida

Los contenedores se entregarán en la recepción de la dirección de entrega indicada

Copiar la dirección principal de la empresa

Dirección*	7 Rue du Chemin Vert	Ciudad*	Paris
Código postal*	75011	País*	FR-France
código fiscal	101	Correo electrónico	
Código de la puerta	Ex: 64A38	Horarios específicos	contact@collectedbylexmark.com
Piso	Ex: 3er piso	Documentos que se tengan que presentar	Ex: documento de identidad
Contacto principal	Customer Service CBL	Otros	Ex: aparcamiento específico frente a la empresa
Teléfono	0623456745		

Quiero modificar los datos de mi ubicación

**GUARDAR**

Después de haber hecho clic en « ver/ modificar »: puede rellenar información específica para la entrega/ recogida de sus de sus contenedores : dirección, código de la puerta horarios de apertura...

**Para poder solicitar una recogida, es necesario una dirección. Si desea que la información de recogida sea la misma que la información de entrega, puede marcar la casilla « copiar la dirección principal de la empresa »**

# MI EQUIPO

The screenshot displays the 'MI EQUIPO' (My Team) section of a web application. The header includes the CollecteD by Lexmark logo, the slogan 'REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.', and user options for 'CUSTOMER SERVICE CBL' and 'DESCONEXIÓN'. The main content area is titled 'MI EQUIPO - TEST COMPANY 1 TESTEST' and shows a list of two team members:

Nombre	Apellido(s)	Teléfono	Correo electrónico
★ Customer Service	CBL	contact@collectedbylexmark.com	
★ User	TEST	testmail52@yopmail.com	

Below the list is a search form for adding a new user, with fields for 'Nombre', 'Apellido(s)', 'Teléfono', and 'Correo electrónico'. The search results show '0 RESULTADO(S)'.

Haga clic en « **MI EQUIPO** » : aparecerá una nueva página.

Puede identificar el contacto principal con una estrella amarilla.

También puede ver los otros miembros del equipo que pueden pedir o solicitar recogidas para esta ubicación.

**Una empresa = un equipo de varios miembros.**

# MI EQUIPO

## AÑADIR UN USUARIO

Buscar un usuario ya existente en este equipo:

<input type="text" value="xx"/>	<input type="text" value="Apellido(s)"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>	<input type="text" value="Correo electrónico"/>
---------------------------------	--	---------------------------------------	---

0 RESULTADO(S)

Buscar por: Nombre ▾

**CREAR USUARIO SI EL  
USUARIO YA NO EXISTE**

1 - 0 sobre 0

Primero busque si aún no está registrado en la base de datos.

**Si no lo está, haga clic en « CREAR USUARIO...»**

Tenga en cuenta que sólo puede buscar usuarios con el mismo nombre de dominio (e.g.@lexmark.com).

# MI EQUIPO

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CSL DESCONEXIÓN

← VOLVER A MIS UBICACIONES MI EQUIPO - TEST COMPANY 1 TESTEST

### CREAR UN USUARIO

Añadir un nuevo usuario a este equipo:

Nombre  Apellido(s)  Código tel  Teléfono  Correo electrónico

¿Es este usuario el contacto principal de la empresa?

El administrador del equipo puede añadir (o eliminar) personas de un equipo: sólo tiene que rellenar la información del usuario y hacer clic en «**AÑADIR**». El usuario recibirá un correo electrónico con un enlace para establecer su contraseña. A continuación podrá iniciar sesión en la plataforma.

Si quiere que el usuario sea el contacto principal (**estrella amarilla**), tiene que marcar la casilla «¿es el usuario el contacto principal de la empresa?».

# PEDIR CONTENEDORES

**CollecteD** by Lexmark

Admin  
Panel de control  
**Pedir contenedores**  
Solicitar una recogida  
Mi perfil  
Mis ubicaciones  
Historial  
Reporting  
Sobre el programa  
Preguntas frecuentes  
Contacto  
Blog

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CBL    DESCONEXIÓN

## PEDIR CONTENEDORES

Asegúrese de pedir sus contenedores antes de solicitar una nueva recogida. En la mayoría de los países, el plazo de entrega del pedido es de unos 10 días laborables. El programa CollecteD by Lexmark ayuda a las empresas a reutilizar/reciclar el 100% de sus cartuchos Lexmark. Como usuario del programa CollecteD by Lexmark, usted desempeña un papel activo en la economía circular: su caja debe contener únicamente cartuchos de la marca Lexmark.

- 1 PEDIDO
- 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES
- 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN
- 4 RESUMEN DE LA CESTA
- 5 CONFIRMACIÓN DE LA ORDEN

SELECCIONE SU SITIO

BUSCAR

TEST    Calle    Código postal    Id    Contenedores en la ubicación < 2

Ciudad    País    Correo electrónico

Haga clic en « **Pedir contenedores** » : Si tiene muchos sitios, puede buscarlos por nombre de empresa, dirección, ciudad, etc.

# PEDIR CONTENEDORES

Collecteel by Lexmark

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE DES

## PEDIR CONTENEDORES

Asegúrese de pedir sus contenedores antes de solicitar una nueva recogida. En la mayoría de los países, el plazo de entrega del pedido es de unos 10 días laborables. El programa Collecteel by Lexmark ayuda a las empresas a reutilizar/reciclar el 100% de sus cartuchos Lexmark. Como usuario del programa Collecteel by Lexmark, usted desempeña un rol activo en la economía circular: su caja debe contener únicamente cartuchos de la marca Lexmark.

- 1 PEDIDO
- 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES
- 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN
- 4 RESUMEN DE LA CESTA
- 5 CONFIRMACIÓN DE LA ORDEN

SELECCIONE SU SITIO

BUSCAR

Buscar por nombre de ubicación

Calle

Código postal

Id

Ciudad

País

Correo electrónico

Contenedores en la ubicación

< 2

Aparecerán todos sus sitios. Seleccione su sitio y haga clic en « **SELECCIONA ESTA UBICACION** » (Cuadrado azul).

# PEDIR CONTENEDORES

**SELECCIONE SU SITIO**

**BUSCAR**

TEST    Calle    Código postal    Id    **Contenedores en la ubicación**  
< 2

Ciudad    País    Correo electrónico

---

**SUS UBICACIONES** 2 ? | Para añadir una nueva ubicación, vaya a "Mis ubicaciones". ✕

1 - 2 sobre 2    < < 10 > >

ID	Nombre	Código postal - Ciudad	Número de contenedores
319785	TEST COMPANY 1 - TESTEST	75011 Paris	<span>M</span> 0 <span>OB</span> 0

[VER MÁS](#) [SELECCIONA ESTA UBICACIÓN](#)

Puede ver el número de cada tipo de caja que tiene en stock (depende de la asignación por país). Si ve dos cifras como 1+1, significa que tiene 1 caja en stock y 1 caja pendiente de pedido (aún no confirmada).

# PEDIR CONTENEDORES

## PEDIR CONTENEDORES

Asegúrese de pedir sus contenedores antes de solicitar una nueva recogida. En la mayoría de los países, el plazo de entrega del pedido es de unos 10 días laborables. El programa Collected by Lexmark ayuda a las empresas a reutilizar/reciclar el 100% de sus cartuchos Lexmark. Como usuario del programa Collected by Lexmark, usted desempeña un papel activo en la economía circular: su caja debe contener únicamente cartuchos de la marca Lexmark.



Puede ver en qué punto del proceso de pedido se encuentra gracias a la barra de pedidos.

# PEDIR CONTENEDORES

1 PEDIDO 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN 4 RESUMEN DE LA CESTA 5 CONFIRMACIÓN DE LA ORDEN

SELECCIONE LOS CONTENEDORES QUE DESEA PEDIR PARA ESTE SITIO

Dirección administrativa 7 Rue du Chemin Vert, 75011 Paris France  
Dirección de entrega Customer Service CBL 0623456745 alice@mieux.com 7 Rue du Chemin Vert 75011 Paris FR-France 101 contact@collectedbylexmark.com

Contacto Customer Service CBL  
Email contact@collectedbylexmark.com  
Teléfono 760576219

M CONTENEDOR MEDIO  
10 CARTUCHOS  
PESO MÁXIMO 30KGS

OB OFFICE BOX  
30 CARTUCHOS  
PESO MÁXIMO 30KGS

4\*OB LOTE DE 4 OFFICE BOXES  
4\*20 = 80 CARTUCHOS  
PESO MÁXIMO 120KGS

AGREGAR A SU CARRITO DE COMPRAS

ATRÁS

En la parte superior encuentra información de su empresa y en la parte inferior puede seleccionar los contenedores que desea pedir para su empresa (**5 cajas por tamaño y por pedido máximo**). Haga clic en «**AGREGA A SU CARRITO DE COMPRAS**». Su pedido ira a la cesta de la compra (aún no está terminado).

Las cajas M&L dejarán de estar activas para pedidos en determinados países. ([Para más información, consulte la entrada del blog](#))

Una vez agotadas las cajas M&L, serán sustituidas por cajas de formato estándar: OB y batch4OB, que podrá pedir y recoger libremente.

# PEDIR CONTENEDORES

## PEDIR CONTENEDORES



### SELECCIONE UNA DIRECCIÓN DE ENTREGA

Seleccione debajo de la dirección haciendo clic en "Entregar a esta dirección" o añada una nueva dirección de entrega.

*Por favor, rellene un máximo de información para que sus contenedores sean bien entregados.*

*Puede dar información como el código de, el número de teléfono de su contacto local, o el horario preferido para la entrega.*

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TEST 123

Customer Service CBL  
6 Rue des Gravilliers  
París  
75003  
France

Puede dar instrucciones adicionales haciendo clic en "Modificar" (por ejemplo, el código de la escalera o la puerta).

#### INFORMACIÓN AL TRANSPORTISTA

INFORMACIÓN DE PEDIDO



COMPRUEBA LA  
INFORMACIÓN DE MI  
OFICINA

ATRÁS

En el primer pedido, el cliente debe confirmar la dirección indicada en el registro haciendo clic en el botón « **COMPRUEBA LA INFORMACION DE MI OFICINA** ».

# PEDIR CONTENEDORES

## PEDIR CONTENEDORES



### SELECCIONE UNA DIRECCIÓN DE ENTREGA

Seleccione debajo de la dirección haciendo clic en "Entregar a esta dirección" o añada una nueva dirección de entrega.

*Por favor, rellene un máximo de información para que sus contenedores sean bien entregados.  
Puede dar información como el código de, el número de teléfono de su contacto local, o el horario preferido para la entrega.*

#### DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

TEST 123  
Customer Service CBL  
6 Rue des Gravilliers  
Paris  
75003  
France



#### LA DIRECCIÓN DE ENTREGA DE LA EMPRESA

TEST 123  
6 Rue des Gravilliers  
Paris  
75003  
FR

#### INFORMACIÓN AL TRANSPORTISTA INFORMACIÓN DE PEDIDO

MODIFICAR

ENTREGAR A ESTA DIRECCIÓN

MODIFICAR

ATRÁS

Puede dar instrucciones adicionales haciendo clic en "Modificar" (por ejemplo, el código de la escalera o la puerta).

Si su dirección de entrega es la misma que la registrada, haga clic en « **ENTREGAR A ESTA DIRECCIÓN** ». Su pedido se coloca en una cesta de la compra (aún no está terminado). Si no es así, haga clic en « **MODIFICAR** ».

# PEDIR CONTENEDORES

## PEDIR CONTENEDORES



### EL RESUMEN DE SU CARRITO

Por favor, asegúrese de que su información de entrega esté actualizada y que haya seleccionado los contenedores adecuados para el consumo de sus cartuchos.



#### INFORMACIÓN LOGÍSTICA IMPORTANTE

No cubra ni oculte el número ID de caja (etiqueta con código de barras en el contenedor). No llene demasiado el contenedor, la tapa tiene que cerrar fácilmente. Empaque los cartuchos vacíos en los cajas antes de meterlos en el contenedor. Solo suministros de paquetes vacíos de Lexmark. No puede transportarse ningún otro residuo. Almacene la caja en un lugar seco.

ID	Nombre	Dirección de entrega	Número de contenedores	
291317	TEST 123	6 Rue des Gravilliers 75003 Paris Île-de-France France Rue des Gravilliers 75003 Paris France	1	<a href="#">MODIFICAR</a>

[AÑADIR UN PEDIDO PARA OTRA UBICACIÓN](#) [CONFIRMAR EL PEDIDO](#)

[ATRÁS](#)

Puede hacer lo mismo para cada empresa que gestione. Se rellenará la cesta de la compra. Para ello, haga clic en « **AÑADIR UN PEDIDO PARA UBACACION** »; Si no, haga clic en « **CONFIRMAR CONFIRMAR EL PEDIDO** ».

# PEDIR CONTENEDORES

## PEDIR CONTENEDORES



### SU PEDIDO HA SIDO TENIDO EN CUENTA

Recibirá un correo electrónico con todos los detalles de su pedido.  
Tiene 4 horas para anular o modificar su pedido.  
En la mayoría de los países, el plazo de entrega del pedido es de 10 días abiertos para la entrega.

HISTORIAL

CUADRO DE MANDO

El pedido ha terminado.  
Recibirá un correo electrónico con los datos de su pedido. **Tenga en cuenta que, si lo necesita, dispone de 4 horas para cancelarlo ver página Historial).**

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

Admin  
Panel de control  
Pedir contenedores  
Solicitar una recogida  
Mi perfil  
Mis ubicaciones  
Historial  
Reporting  
Sobre el programa  
Preguntas frecuentes  
Contacto  
Blog

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CIL  
DESCONEXIÓN

## SOLICITAR UNA RECOGIDA

Asegúrese de pedir sus contenedores antes de solicitar una nueva recogida. En la mayoría de los países, el plazo de solicitud de recogida es de unos 5 días laborables. El programa de recogida ayuda a las empresas a reutilizar/reciclar el 100% de sus cartuchos Lexmark. Como usuario del programa CollecteD by Lexmark, usted juega un papel activo en la economía circular.

Antes de solicitar una recogida, asegúrese de que la caja esté bien llena pero no sobrecargada. La caja debe contener sólo cartuchos de la marca Lexmark.

1 RECOGIDA 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN 4 RESUMEN DE LA CESTA 5 CONFIRMACIÓN DE RECOGIDA

SELECCIONE SU SITIO

BUSCAR

TEST 17 Calle Código postal Id  
Ciudad País Correo electrónico

1 - 2 sobre 2

SUS UBICACIONES 2 ? Para añadir una nueva ubicación, vaya a "Mis ubicaciones".

ID	Nombre	Código postal - Ciudad	Número de contenedores
VER MÁS	291320 TEST 17	75006 Paris	OB 0

SELECCIONA ESTA UBICACIÓN

SUS UBICACIONES 2 ? Para añadir una nueva ubicación, vaya a "Mis ubicaciones".

ID	Nombre	Código postal - Ciudad	Número de contenedores
VER MÁS	291320 TEST 17	75006 Paris	OB 0
VER MÁS	291319 TEST 17	75002 Paris	OB 0

SELECCIONA ESTA UBICACIÓN

El proceso de recogida es bastante similar. Haga clic en « **SOLICITAR UNA RECOGIDA** »: Aparecerán todos sus sitios.

Haga clic en :  
« **SELECCIONA ESTA UBICACIÓN** »

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

The screenshot shows the 'Solicitar una recogida' (Request a pickup) process flow in the CollecteD by Lexmark web application. The interface includes a dark sidebar with navigation options: 'Admin', 'Panel de control', 'Pedir contenedores', and 'Solicitar una recogida'. The main content area features a progress bar with five steps: 1. RECOGIDA, 2. SELECCIÓN DE CONTENEDORES, 3. SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN, 4. RESUMEN DE LA CESTA, and 5. CONFIRMACIÓN DE RECOGIDA. The first two steps are highlighted in green, indicating the current progress. The top navigation bar includes the slogan 'REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.', a user profile icon, 'CUSTOMER SERVICE CBL', and a 'DESCONEXIÓN' (Logout) button.

Puede ver en qué punto del proceso de pedido se encuentra gracias a la barra de recogida.

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

Collecteal by Lexmark

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CBL

DESCONEXIÓN

## SOLICITAR UNA RECOGIDA

- 1 RECOGIDA
- 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES
- 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN
- 4 RESUMEN DE LA CESTA
- 5 CONFIRMACIÓN DE RECOGIDA

SELECCIONE LOS CONTENEDORES QUE LE GUSTARÍA QUE SE RECOGIERAN PARA ESTE SITIO

📍 Dirección administrativa	78 Rue Bonaparte, 75006 Paris France	👤 Contacto	Customer Service CBL
📍 Dirección de recogida		✉ Email	contact@collectedbylexmark.com
		☎ Teléfono	760376219

5 OFFICEBOX

20 CARTUCHOS  
PESO MÁXIMO 30KGS

- 0 +

CONFIRMAR LA RECOGIDA

ATRÁS

En la parte superior se encuentra la información de su empresa, en la parte inferior puede seleccionar los contenedores que desea pedir para su empresa (**5 contenedores por tamaño y por pedido**).

Haga clic en «**CONFIRMAR LA RECOGIDA**». Su pedido irá a la cesta del carrito de la compra (aún no está terminado).

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

The screenshot shows a five-step process for requesting a collection. Step 3, 'SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN', is the active step. The page title is 'SELECCIONE UNA DIRECCIÓN DE RECOGIDA'. Below the title, there is a paragraph of instructions: 'Seleccione debajo de la dirección haciendo clic en "Recoger en esta dirección" o añada una nueva dirección de recogida. Por favor, rellene un máximo de información para que sus contenedores sean bien recogidos por el transportista. Puede dar información como el código de excavación, el número de teléfono de su contacto local o el horario preferido para la recogida.' The 'DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA' section lists: 'TEST 17', 'Customer Service CBL', '78 Rue Bonaparte', 'Paris', '75006', and 'France'. An orange callout box with a question mark icon says: 'Puede dar más instrucciones haciendo clic en «Modificar» (por ejemplo, su código de escalera o puerta)'. To the right, there are two sections: 'INFORMACIÓN AL TRANSPORTISTA' and 'INFORMACIÓN DE RECOGIDA'. At the bottom left, there is a green button labeled 'COMPRUEBA LA INFORMACIÓN DE MI OFICINA' and a smaller green button labeled 'ATRÁS'. A question mark icon in a circle is located in the bottom right corner of the page.

1 RECOGIDA 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN 4 RESUMEN DE LA CESTA 5 CONFIRMACIÓN DE RECOGIDA

## SELECCIONE UNA DIRECCIÓN DE RECOGIDA

Seleccione debajo de la dirección haciendo clic en "Recoger en esta dirección" o añada una nueva dirección de recogida.  
*Por favor, rellene un máximo de información para que sus contenedores sean bien recogidos por el transportista.  
Puede dar información como el código de excavación, el número de teléfono de su contacto local o el horario preferido para la recogida.*

**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

TEST 17  
Customer Service CBL  
78 Rue Bonaparte  
Paris  
75006  
France

**INFORMACIÓN AL TRANSPORTISTA**

**INFORMACIÓN DE RECOGIDA**

**COMPRUEBA LA INFORMACIÓN DE MI OFICINA**

ATRÁS

En la primera recogida, el cliente debe confirmar la dirección indicada en el registro haciendo clic en el botón «**COMPRUEBA LA INFORMACION DE MI OFICINA**».

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

**SOLICITAR UNA RECOGIDA**

1 RECOGIDA      2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES      3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN      4 RESUMEN DE LA CESTA      5 CONFIRMACIÓN DE RECOGIDA

**SELECCIONE UNA DIRECCIÓN DE RECOGIDA**

Seleccione debajo de la dirección haciendo clic en "Recoger en esta dirección" o añada una nueva dirección de recogida

*Por favor, rellene un máximo de información para que sus contenedores sean bien recogidos por el transportista.  
Puede dar información como el código de excavación, el número de teléfono de su contacto local o el horario preferido para la recogida.*

<b>DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA</b> TEST 17 Customer Service CBL 78 Rue Bonaparte Paris 75006 France	<b>LA DIRECCIÓN DE RECOGIDA DE LA COMPAÑÍA</b> TEST 17 78 Rue Bonaparte Paris 75006 FR	<b>INFORMACIÓN AL TRANSPORTISTA</b> <b>INFORMACIÓN DE RECOGIDA</b> <a href="#">MODIFICAR</a>
--	---	--

[?](#)

**RECOGER EN ESTA DIRECCIÓN**

[MODIFICAR](#) [ATRÁS](#)

[?](#) Puede dar más instrucciones haciendo clic en «Modificar» (por ejemplo, su código de escalera o puerta).

[?](#)

Si la dirección de recogida es la misma que la dirección de administración registrada, haga clic en «**RECOGER EN ESTA DIRECCIÓN**». Su pedido está en la cesta de la compra (no está terminado). Si no es así, haga clic en «**MODIFICAR**».

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

**SOLICITAR UNA RECOGIDA**


1 RECOGIDA 2 SELECCIÓN DE CONTENEDORES 3 SELECCIÓN DE LA DIRECCIÓN 4 RESUMEN DE LA CESTA 5 CONFIRMACIÓN DE RECOGIDA

**EL RESUMEN DE SU CARRITO**

Por favor, asegúrese de que su información de entrega esté actualizada y que haya seleccionado los contenedores adecuados para el consumo de sus cartuchos.


**INFORMACIÓN LOGÍSTICA IMPORTANTE**

No cubra ni oculte el número ID de caja (etiqueta con código de barras en el contenedor) No llene demasiado el contenedor, la tapa tiene que cerrar fácilmente Empaque los cartuchos vacíos en las cajas antes de meterlos en el contenedor. Solo suministros de paquetes vacíos de Lexmark. No puede transportarse ningún otro residuo. Almacene la caja en un lugar seco.

ID	Nombre	Dirección de recogida	Número de contenedores	
291320	TEST 17	78 Rue Bonaparte 75006 Paris FR	OB 1	<a href="#">MODIFICAR</a> 

[AÑADIR UNA RECOGIDA PARA OTRO SITIO](#) [CONFIRME LA RECOGIDA](#)

[ATRÁS](#)



Puede hacer lo mismo para cada empresa que gestione. Se rellenará el carrito de la compra. Para ello, haga clic en « **AÑADIR UNA RECOGIDA PARA OTRO SITIO** »; Si no, haga clic en « **CONFIRMAR LA RECOGIDA** ».

# SOLICITAR UNA RECOGIDA

## SOLICITAR UNA RECOGIDA



### SU SOLICITUD DE RECOGIDA SE HA TENIDO EN CUENTA

Recibirá un correo electrónico de confirmación con el resumen de su solicitud de recogida.  
Tiene 4 horas para anular o modificar su pedido.  
En la mayoría de los países, el plazo de recogida es de 5 días abiertos.

HISTORIAL

CUADRO DE MANDO

La **RECOGIDA** ha finalizado.

Usted recibirá un correo electrónico con los detalles de su pedido.

**Tenga en cuenta que, si lo necesita, dispone de 4 horas para cancelar su solicitud (consulte la página Historial).**

# HISTORIAL

## HISTORIAL

La historia toma en cuenta los pedidos y recogidas desde 2018.

El historial le permite consultar sus pedidos actuales y pasados y cancelar su pedido/recogida. Tiene 4 horas después de hacer el pedido/recogida para cancelarlo.

Encuentre sus datos globales en la pestaña "Reporting" del menú.

**BUSCAR**

Buscar por nombre de ubicación  Calle  Código postal  Número de seguimiento

Ciudad  País  Correo electrónico  ID

▲ Búsqueda simple ▲

**Solicitud**

Solicitud	Estado						Fecha de la solicitud	
	En proceso	Confirmado	Enviado	Cancelado	Entregado	Desde		
Recogida								
Pedido	Recogido	Pendiente	Ha fallado	Denegado por el cliente	Denegado por el transportista	ex: 31/12/2019	al ex: 01/01/2019	

La sección Historial le ofrece una resumen de todos sus pedidos y solicitud de recogida. Puede utilizar los diferentes filtros para encontrar un pedido/solicitud de recogida.

**Pendiente** : el pedido/recogida aún no se ha creado en nuestro sistema informático de logística.

**Confirmado** : el pedido/recogida se ha creado para el equipo de logística.

**Enviado**: el pedido/recogida ha sido planificado.

**Cancelado**: el pedido/recogida no se ha creado.

**Entregado** : el pedido ha sido entregado

**Recogido** : se ha recogido el pedido

**En espera** : la recogida no ha tenido éxito, el cliente recibe un correo electrónico y dispone de 14 días para ponerse en contacto con el equipo de logística. **Denegado por el cliente** : la recogida no se ha podido realizar porque el cliente no se ha puesto en contacto con el equipo de logística para dar sus instrucciones (knlux.lccp\_reverselogistics@kuehne-nagel.com).

**Denegado por el transportista** : la recogida no ha podido efectuarse porque no había nada que recoger.

**Fallido** : el pedido/recogida ha fallado - por ejemplo; no había nadie in situ para entregar las cajas. Póngase en contacto con nuestro equipo de logística

([knlux.lccp\\_reverselogistics@kuehne-nagel.com](mailto:knlux.lccp_reverselogistics@kuehne-nagel.com))

# HISTORIAL

SUS UBICACIONES **963** 



1 - 10 sobre 963 

Solicitud	ID	Nombre	Número de contenedores	Estado	Fecha de la solicitud	Número de seguimiento	Fecha de entrega/rec... estimada	Fecha de entrega/rec...
RECOGIDA 	291320	TEST 17 	 1	EN PROCESO 	6/20/2023	135730		
PEDIDO 	291317	TEST 123 	 1	CONFIRMA... 	6/20/2023	135729		
RECOGIDA 	291318	TEST 16 	 2	CONFIRMA... 	6/16/2023	135728		
RECOGIDA 	291321	TEST 18 	 2	CONFIRMA... 	6/16/2023	135727		

Puede cancelar un pedido/solicitud de recogida **si y sólo si tienen el estado pendiente** (4 horas después de haber realizado su solicitud). Para ello, haga clic en la cruz roja.

# REPORTING

CollecteD by Lexmark

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU.

CUSTOMER SERVICE CBL. DESCONEXIÓN

## REPORTING

Compruebe el balance de su participación en la economía circular del conjunto de sus ubicaciones.

NÚMERO DE PEDIDOS		NÚMERO DE RECOGIDAS		TIEMPO MEDIO DE LLENADO DE UN CONTENEDOR	
<b>609</b>	CON	<b>112</b>	CON	<b>123</b>	123 DÍAS
EB: 33	S: 3	EB: 0	S: 1		
M: 392		M: 118			
L: 657	XL: 77	L: 290	XL: 29		
WP: 0		WP: 0			

\* Estimación a partir de los datos de los clientes inscritos en el programa CollecteD by Lexmark.

**SOLICITUD DE INFORME ECOLÓGICO**

ESTIMACIÓN DEL NÚMERO DE CARTUCHOS RECOGIDOS

**6695** CARTUCHOS = **16737.5** kg =

Esta sección es más por diversión para indicarle una estimación de sus cartuchos recogidos basado en un número promedio mediocontenidos en cada tipo de caja. Pero para obtener una estimación real de los cartuchos recogidos y clasificados, **haga clic en «SOLICITUD DE INFORME ECOLÓGICO»** (recibirá un informe cartucho basado en el periodo solicitado).

# DUDAS ?

## LAS RÚBRICAS DE LAS FAQ



LCCP FAQ - LEXMARK CARTRIDGES  
COLLECTION PROGRAMME



LCCP FAQ - LEXMARK EQUIPMENT  
COLLECTION PROGRAMME

«COLLECTED BY LEXMARK»  
PROGRAMA CONTENEDORES

INSCRIBIRSE

ACCEDER

MI CUENTA

PEDIR UN CONTENEDOR

SOLICITAR UNA RECOGIDA

### ¿POR QUÉ LEXMARK OFRECE EL PROGRAMA DE RECOGIDA DE CARTUCHOS LEXMARK (LCCP)?

Lexmark ofrece el LCCP para apoyar la economía circular proporcionando a los clientes métodos gratuitos y sencillos para reciclar y reutilizar responsablemente los consumibles Lexmark vacíos. LCCP también admite los términos del acuerdo asociado a la impresora y el ordenador y el [Programa de retorno suministros](#).

### ¿A QUÉ SE DESTINA COLLECT

La plataforma web rec...  
(consumo a partir de 1  
luego remanufacturarl  
parte así de un enfoq...

### ¿QUIÉN PUEDE UTILIZAR LA

### CONTÁCTENOS

Indicamos todos los campos cuando nuestras posibilidades de buscar lo consulto, especialmente el ID de su empresa que puede encontrar en "Mis datos de contacto" o la etiqueta del nombre de su empresa

Antes de ponerse en contacto con nosotros, le invitamos a consultar las preguntas frecuentes.

CONSULTA LAS PREGUNTAS MÁS  
FRECUENTES

DESCARGAR LA GUÍA DEL  
USUARIO EN INGLÉS LCCP

DESCARGAR LA GUÍA DEL  
USUARIO EN INGLÉS LCCP

Si no encuentra la respuesta en las FAQ, puede ponerse en contacto con nosotros seleccionando un tema de la lista siguiente. Nuestro equipo sólo habla inglés y francés. Si le es posible y con el fin de reducir los tiempos de respuesta y facilitar los intercambios, escriba su mensaje en inglés. En cualquier caso, le responderemos en inglés.

Objeto de la solicitud \*  
Imposible de solicitar una recogida

Póngase en contacto con nosotros utilizando el siguiente formulario. Le responderemos lo antes posible.

Antes de completar el formulario, le invitamos a consultar las Preguntas frecuentes. Le invitamos a escribirnos en inglés siempre que sea posible. Le agradecemos su comprensión.

Apellido(s) *	<input type="text"/>	Dirección	<input type="text"/>
Nombre *	<input type="text"/>		
Nombre de la empresa **	<input type="text"/>	Código postal	<input type="text"/>
Carrera electrónica *	<input type="text"/>	Ciudad	<input type="text"/>
Su número de teléfono *	<input type="text" value="+37 760576219"/>	País	<input type="text"/>
		Id de la compañía	<input type="text"/>

Tengo una cuenta Collected by Lexmark

Su mensaje \*

Para ayudar al usuario a navegar por la plataforma, se ha creado una sección de y un formulario de contacto.

**contact@collectedbylexmark.com**  
es la dirección de atención al cliente.

## MENSAJES DE AYUDA

MI PERFIL



| Para añadir el perfil de un miembro a la empresa, vaya a "Mis ubicaciones" y luego a "Mi equipo". ✕

Cuando vea signos de interrogación (?), se trata de mensajes informativos en la plataforma para hacer la experiencia del usuario más fácil.

Por defecto, los mensajes de ayuda en la página de registro + en los procesos de pedido y cobro están abiertos y visibles. Los mensajes de ayuda de las demás páginas están cerrados por defecto y se puede hacer clic en ellos para abrirlos.

Puede hacer clic en el signo de interrogación para cerrarlo, y puedes volver a abrirlo y cerrarlo cuantas veces quiera.

# RESUMEN DE RECURSOS

## 1/ El cliente ya está registrado en nuestra base de datos

**a-** Tiene alguna pregunta relativa a la **gestión del sitio** (por ejemplo, necesita modificar una dirección o ha olvidado cómo añadir un nuevo local o miembro equipo). Las **FAQ** están disponibles en línea en la página o en cualquier página de navegación del interior izquierdo. Si no, puede utilizar el **formulario de contacto** del sitio web ya que tenemos una persona dedicada a tiempo completo (<https://www.collectedbylexmark.com/contact>) o escribir un correo electrónico a **contact@collectedbylexmark.com**

**b-** Tiene un **problema logístico** (por ejemplo, el contenedor no se entregó en la fecha indicada) no fue entregado en la fecha mencionada): También puede utilizar el formulario de **contacto y seleccionar seguimiento de entrega/recogida o escribir** directamente a nuestro equipo de asistencia de Kuehne Nagel: **knlux.lccp\_reverselogistics@kuehne-nagel.com**

**c- Necesita un Eco-informe** Puede escribir un correo electrónico a **emealccpenroll@lexmark.com** mencionando el nombre de su empresa, el ámbito geográfico (toda la UE o sólo un país, por ejemplo) y el periodo del informe necesario.

## 2/ El cliente nunca ha participado en LCCP y sólo tiene una o dos sedes que registrar :

Puede utilizar el botón **Iniciar sesión** directamente desde la página de inicio y rellenar sus datos.

**3/ El cliente nunca ha participado en LCCP y tiene muchas ubicaciones/ o ha participado en alguna anteriormente pero necesita hacer modificaciones en sus sitios (actualización de contactos/direcciones, nuevos sitios, etc...)** Le invitamos a rellenar la **plantilla de carga numerosa**. Por favor, solicítela a **contact@collectedbylexmark.com** o a su representante de ventas de Lexmark.