

Collected
by  Lexmark™

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU

**TAKEBACK DELLA STAMPANTE
GUIDA PER L'UTENTE**

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 1: Selezionare il sito

RICHIEDERE UN TAKEBACK

Nella maggior parte dei Paesi, il tempo di attesa per le richieste di ritiro è di circa 5 giorni lavorativi. Il programma di ritiro delle apparecchiature Lexmark aiuta le aziende a rigenerare le stampanti Lexmark. Come utenti del programma, svolgete un ruolo attivo nell'economia circolare.

1 RITROVAMENTO 2 SELEZIONE DELLA STAMPANTE 3 SELEZIONE DELL'INDIRIZZO 4 SINTESI DEL CARRELLO

SELEZIONARE IL SITO

RICERCA

Ricerca per nome del sito strada Codice postale M

Città Paese Email

VOSTRI SITI 15

ID	Nome	Codice postale - Città
VEDERE DI PIÙ	VEDERE DI PIÙ	VEDERE DI PIÙ
VEDERE DI PIÙ	VEDERE DI PIÙ	VEDERE DI PIÙ

SELEZIONARE QUESTO SITO

SELEZIONARE QUESTO SITO

SELEZIONARE

Dal menu laterale selezionare «**Richiesta di TakeBack**»: facendo clic su di esso verrà visualizzato un messaggio pop-up contenente informazioni importanti, fare clic su X se si desidera chiuderlo per procedere.

Se avete molti siti, potete cercarli in base al nome dell'azienda, all'indirizzo, alla città, ecc... Selezionate il vostro sito e fate clic su «**SELEZIONA QUESTO SITO**» per passare alla fase successiva.

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 2: Selezione della stampante

Collecteal
REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU

CBL CUSTOMER SERVICE
ADMIN

La mia pagina CARTUCCE
Cruccotto
Ordinare i contenitori
Richiesta di ritiro
Cronologia
Guida al programma cartuccia
Retumi Programma Cartridges

Pagina il mio STAMPANTE
Cruccotto
Richiesta di TakeBack
Cronologia
Guida per i nuovi
Guida ai programmi della stampante
Furgonini

Mio SPAZIO
Il mio profilo
I miei pdi
Reporting

RICHIEDERE UN TAKEBACK

1 RITROVAMENTO 2 SELEZIONE DELLA STAMPANTE 3 SELEZIONE DELL'INDIRIZZO 4 SINTESI DEL CARRELLO

SELEZIONARE LE STAMPANTI E I PALLET CHE SI DESIDERA FAR RITIRARE

Indirizzo amministrativo
Indirizzo per il ritiro

Contatto
Email
Telefono

PASSO 1 - INFORMAZIONI SULLA STAMPANTE

SELEZIONANDO QUESTA CASELLA SI ACCETTANO I **TERMINI E LE CONDIZIONI***

DIGITARE I DATI DELLA STAMPANTE **CARICARE LE INFORMAZIONI SULLE STAMPANTE**

Se si avvia una richiesta di TakeBack, è necessario accettare i **Termini e condizioni generali**.

In basso a sinistra è possibile selezionare la voce **TIPO DI INFORMAZIONI SULLA STAMPANTE** oppure scegliere l'opzione in basso a destra per **CARICARE LE INFORMAZIONI SULLA STAMPANTE** tramite un file Excel.

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 2/A: Digitare i dati della stampante

The screenshot displays the 'CBL CUSTOMER SERVICE' interface. On the left, a navigation menu includes 'CARRIELLO TAKEBACK', 'ADMIN', 'La mia pagina CARTUCCE', 'Cruccotto', 'Ordinare i contenitori', 'Richiesta di ritiro', 'Cronologia', 'Guida al programma cartucce', 'Return Programma Cartridges', 'Pagina il mio STAMPANTE', 'Cruccotto', 'Richiesta di TakeBack', 'Cronologia', 'Guida per i nuovi', 'Guida ai programmi della stampante', 'Evergreen', and 'MIO SPAZIO'. The main content area is titled 'Richiedi un Takeback Stampante'. It features a table for adding printer models with columns for 'Modello stampante', 'Quantità', 'Prezzo', and 'Note'. Two rows are visible, both with a quantity of 0 and a price of 0.00. Below the table, there are sections for 'Dimensioni' (with a dropdown for '120 x 100 cm' and an 'AGGIUNGERE UNA TAVOLOZZA' button) and 'Numero di pallet' (with a dropdown for '1'). A 'REQUISITI SPECIALI' section contains checkboxes for 'Carrello elevatore posteriore', 'Pallet di ricambio', 'Cinghia di ancoraggio', and 'Box di carica', along with a text input field for 'Al esempio - data di ritiro preferita'. A 'PASSO SUCCESSIVO' button is at the bottom. Two orange callout boxes provide instructions: one about dimensions (120x100 cm) and another about special requirements (quantity, price, and pallets).

Scegliere i diversi **modelli di stampante** facendo clic sul menu a scorrimento, indicare la **quantità** facendo clic sui pulsanti più o meno. Nel caso in cui siano dotate **di ruote**, indicare queste macchine nella sezione **Numero di stampanti con ruote**, altrimenti utilizzare la sezione Numero di stampanti senza ruote. Il numero di **finitrici e le loro dimensioni** possono essere indicati anche nella **sezione Dettagli specifici per le finitrici**. Le stampanti senza ruote necessitano di **pallet**, quindi è necessario indicare anche **le loro dimensioni e il loro numero**. È possibile aggiungere nuove stampanti/finitrici/pallet in ogni riga facendo clic sul **pulsante Aggiungi modello/Aggiungi pallet**.

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 2/A: Digitare i dati della stampante

Dimensioni	Numero di pallet
Selezionare le dimensioni dei pallet	0
Numero totale di pallet	

REQUISITI SPECIALI

Quando l'area di carico non dispone di una rampa per il carico, è necessario richiedere e ordinare un carrello elevatore tramite il portale LECF.

Carrello elevatore posteriore

Pallet di ricambio

Cinghia di ancoraggio

Box di carico

Ad esempio: data di ritiro preferita

PASSO SUCCESSIVO

Contatto | FAQ | Termini e Condizioni d'Utilizzo | Informativa sulla privacy | Blog

I REQUISITI SPECIALI possono essere scelti facendo clic sulla casella di controllo vuota accanto alle opzioni. È possibile richiedere **un carrello elevatore, un pallet sostitutivo, una cinghia di ancoraggio o un box di carico.**

In basso è presente una casella di testo vuota, dove è possibile scrivere ulteriori richieste o informazioni aggiuntive sul trasporto. Una volta terminato di fornire tutti i dettagli della stampante e della finitrice, è possibile fare clic sull'icona **NEXT STEP (FASE AVANTI)** in basso per passare alla Fase 3.

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 2/B: Caricare i dati della propria stampante

RICHIEDERE UN TAKEBACK

1 RITROVAMENTO 2 SELEZIONE DELLA STAMPANTE 3 SELEZIONE DELL'INDIRIZZO

SELEZIONARE LE STAMPANTI E I PALLET CHE SI DESIDERA FAR RITIRARE

Indirizzo amministrativo
Indirizzo per il ritiro

Contatto
Email
Telefono

PASSO 1 - INFORMAZIONI SULLA STAMPANTE

Scarica il modello di caricamento delle stampanti

CARICARE EXCEL

CONFERMARE I DATI DELLA STAMPANTE

Quantità totale di pallet 0

Selezionando **CARICA LE INFORMAZIONI SULLO STAMPANTE**, saranno disponibili nuove opzioni.

Cliccate quindi sull'icona **Download your printers upload template**, per accedere a un foglio Excel in cui dovrete compilare i dati necessari. Quando il file è pronto, scegliere il **pulsante Carica Excel**. Al termine del caricamento, fare clic sul **pulsante Conferma le informazioni sulle stampanti**, in modo da indicare il **numero di tipi diversi di pallet**, le **dimensioni** e il **numero di pallet per dimensione** e i **requisiti speciali** per il trasporto. Fare clic su **CONFERMA LE INFORMAZIONI SUL PALLET** per passare al punto 3.

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 2/B: Caricare i dati della propria stampante

	A	B	C	D
1	model	Dimensions only for	quantity	wheel
2	Finisher	111 x 111 x 111 cm	2	true
3	2590nplus		3	false
4				

Nel file Excel scaricato, riempire innanzitutto la colonna **Modello** con i diversi tipi/modelli di stampanti che si desidera restituire. Nel caso delle finitrici, digitare solo la parola Finitrice.

Digitare le **dimensioni** (lunghezza x larghezza x altezza) nella colonna successiva **solo nel caso delle finitrici**.

Indicare la **quantità** per ciascun modello di stampante o finitore nella terza colonna.

Nell'ultima colonna indicare se il modello di stampante o finitrice in questione è dotato di **ruote** (se sì, digitare true, se la stampante non ha ruote scrivere invece false).

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 3: Selezione dell'indirizzo

RICHIEDERE UN TAKEBACK

1 RITROVAMENTO 2 SELEZIONE DELLA STAMPANTE 3 SELEZIONE DELL'INDIRIZZO 4 SINTESI DEL CARRELLO

SELEZIONARE UN INDIRIZZO DI RITIRO

Selezionate l'indirizzo cliccando su "Ritiro a questo indirizzo" o aggiungete un nuovo indirizzo di ritiro.
Il programma vi compilarà un invio di accompagnamento in modo che le vostre stampanti siano bene raccolte dal ritiro.
È possibile fornire informazioni come il codice digitale, il numero di telefono del contatto locale o l'orario preferito per il ritiro.

INDIRIZZO AMMINISTRATIVO

Seleziona printers@collectedbylexmark.com per modificare l'indirizzo amministrativo.

INDIRIZZO DI RITIRO DELL'AZIENDA

RACCOLTARE A QUESTO INDIRIZZO
MODIFICARE
INDIETRO

Seleziona da un "Ritiro a questo indirizzo" o aggiungete un nuovo indirizzo di ritiro.

INFORMAZIONI PER IL VETTORE

MODIFICARE

INFORMAZIONI SUL RITIRO

MODIFICARE

A sinistra si trova l'**INDIRIZZO AMMINISTRATIVO** della vostra azienda, utilizzato per scopi di comunicazione e fatturazione. È possibile modificarlo solo contattando printers@collectedbylexmark.com. Al centro si trova l'**INDIRIZZO DI TAKEBACK** della vostra **azienda**, che potete scegliere come luogo di TakeBack selezionando **RACCOLTA A QUESTO INDIRIZZO**, oppure potete modificare l'indirizzo di TakeBack cliccando su **MODIFICA**, in modo da poter modificare o aggiungere ulteriori dati relativi all'indirizzo di TakeBack o ai dati della persona di contatto, all'orario di TakeBack, ai documenti richiesti o ad altre informazioni.

Al termine, fare clic sull'icona **RACCOLTA A QUESTO INDIRIZZO** per passare alla fase finale.

RICHIEDERE UN TAKEBACK:

Fase 4: Riepilogo del carrello

RICHIEDERE UN TAKEBACK

1 RITROVAMENTO 2 SELEZIONE DELLA STAMPANTE 3 SELEZIONE DELL'INDIRIZZO 4 SINTESI DEL CARRELLO

RIEPILOGO DEL CARRELLO

Assicuratevi che le vostre informazioni sul ritiro siano aggiornate e che abbiate selezionato i pallet giusti per la vostra raccolta di stampanti.

ID	Name	Pickup address	Printers	Number of pallets	Comment
123456	Stampante Lexmark	Via Roma 123, 00100 Roma	Details	1	

Farendo clic su "Conferma ritiro" si accettano le condizioni di [Termini e condizioni](#).

CONFERMARE IL TAKEBACK

INDIETRO

Sotto il titolo **SOMMARIO DEL CARRELLO** è possibile visualizzare i dettagli dell'ordine di TakeBack, il numero **identificativo** dell'azienda, il **nome** dell'azienda, l'**indirizzo di TakeBack**, le **informazioni sulla stampante** (accessibili facendo clic sul pulsante sottolineato Dettagli), il **numero di pallet** e il **commento**.

Se si desidera modificare uno dei dati sopra indicati, fare clic su **MODIFICA**.

Al termine, cliccate su **CONFERMA** TakeBack per completare la vostra richiesta.