

Collected
by  Lexmark™

REMANUFACTURING INSPIRED BY YOU

**TAKEBACK D'IMPRIMANTES
GUIDE UTILISATEUR**

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 1 : Sélection du site"

DEMANDER UN TAKEBACK

Dans la plupart des pays, le délai des demandes de collecte est d'environ 5 jours ouvrables. Le programme de collecte des équipements Lexmark aide les entreprises à remanufacturer leurs imprimantes Lexmark. En tant qu'utilisateur du programme, vous jouez un rôle actif dans l'économie circulaire.

1 TAKEBACK 2 SÉLECTION DE L'IMPRIMANTE 3 SÉLECTION DES ADRESSES 4 RÉSUMÉ DU PANIER

SÉLECTIONNEZ VOTRE SITE

RECHERCHE

Recherche par nom de site Rue Code postal/Zip Id
Ville Pays Email

VOS SITES 15

ID Nom Code postal - Ville

VOIR PLUS CHOISIR CE SITE

VOIR PLUS CHOISIR CE SITE

VOIR PLUS CHOISIR CE SITE

Contact FAQ CGU Politique de confidentialité Blog

Dans le menu latéral, sélectionnez « **Demande de TakeBack** » : en cliquant dessus, un message contextuel contenant des informations importantes s'affichera, cliquez sur X si vous souhaitez le fermer pour continuer.

Si vous avez plusieurs sites, vous pouvez les rechercher par nom de société, adresse, ville, etc... Sélectionnez votre site et cliquez sur « **CHOISIR CE SITE** » pour passer à l'étape suivante.

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 2 : Sélection de l'imprimante

DEMANDER UN TAKEBACK

1 TAKEBACK 2 SÉLECTION DE L'IMPRIMANTE 3 SÉLECTION DES ADRESSES 4 RÉSUMÉ DU PANIER

SÉLECTIONNEZ LES IMPRIMANTES ET LES PALETTES QUE VOUS SOUHAITEZ FAIRE COLLECTER

Adresse administrative Adresse administrative Contact
Adresse Pickup Adresse Pickup Email
 Téléphone

ÉTAPE 1 - INFORMATION SUR L'IMPRIMANTE

EN COCHANT CETTE CASE, VOUS ACCEPTEZ LES **CONDITIONS D'UTILISATION**.

TAPEZ LES INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE IMPRIMANTE ou **TÉLÉCHARGEZ LES INFORMATIONS CONCERNANT VOS IMPRIMANTES**

Contact FAQ CGU Politique de confidentialité Blog

Si vous souhaitez réaliser une demande de TakeBack, vous devez accepter les **conditions générales**.

En bas à gauche, vous pouvez sélectionner **TAPEZ LES INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE IMPRIMANTE** ou vous pouvez choisir l'option en bas à droite pour **TELECHARGER LES INFORMATIONS CONCERNANT VOTRE IMPRIMANTE** via un fichier Excel.

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 2/A : Saisissez les informations relatives à votre imprimante

SÉLECTIONNEZ LES IMPRIMANTES ET LES PALETTES QUE VOUS SOUHAITEZ FAIRE COLLECTER

Adresse administrative: [redacted] Contact: [redacted]
Adresse Pickup: [redacted] Email: [redacted]
[redacted] Téléphone: [redacted]

ÉTAPE 1 - INFORMATION SUR L'IMPRIMANTE

	Quantité	Poids par unité	Poids	Dimensions
Nombre d'imprimantes sans roues				
Sélectionnez le modèle d'imprimante	0	0	0,00	
Sélectionnez le modèle d'imprimante	0	0	0,00	
Nombre de modèles d'imprimantes avec roues				
Sélectionnez le modèle d'imprimante	0	0	0,00	
Finisher	0	0	0,00	

Si vos dimensions ne correspondent pas avec celles, veuillez en parler par e-mail: 000 x 000 x 000 cm.

Options spécifiques pour Finisher

Dimensions	Nombre de palettes
Sélectionnez les dimensions des palettes	0

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Carton éblouissant
Palette de remplacement
Single d'arrimage

Attention: le point de chargement doit être équipé d'une palette pour recevoir un modèle de finition sans roulettes.

Contact FAQ CGU Politique de confidentialité Blog

Choisissez les différents **modèles d'imprimantes** en cliquant sur le menu déroulant, indiquez la **quantité** en cliquant sur les boutons plus ou moins. Si les imprimantes sont équipées de **roulettes**, veuillez indiquer ces machines dans la section **Nombre de modèles d'imprimantes à roulettes**, sinon, utilisez la section Nombre d'imprimantes sans roulettes. Le nombre de **modules de finition et leurs dimensions** peuvent également être indiqués dans la **section Détails spécifiques pour le module de finition**. Les imprimantes sans roues nécessitant **des palettes, leurs dimensions et leur nombre** doivent également être indiqués. Vous pouvez ajouter de nouvelles imprimantes/finishers/palettes dans chaque ligne en cliquant sur le **bouton Ajouter un modèle/ Ajouter des palettes**.

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 2/A : Saisissez les informations relatives à votre imprimante

Sélectionnez le modèle d'imprimante				
Détails spécifiques pour Finisher				
Finisher		0	0.00	Détails spécifiques pour Finisher
Total	1		700	

Dimensions	Nombre de palettes
120 x 100 cm	
Nombre total de palettes	

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Lorsque la zone de chargement n'est pas équipée d'une palette de chargement, un chariot élévateur doit être fourni et commandé via le portail LCCP.

Camion élévateur

Palette de remplacement

Sangle d'arrimage

Coffre à bagages

Ex. date préférée de ramassage

PROCHAINE ÉTAPE

Les **EXIGENCES SPÉCIALES** peuvent être choisies en cliquant sur la case vide à côté des options. Vous pouvez demander un **chariot élévateur à queue, une palette de remplacement, une sangle d'arrimage ou une caisse de chargement.**

En dessous, une zone de texte vide vous permet d'écrire d'autres demandes ou des informations supplémentaires sur le transport. Une fois que vous avez fourni tous les détails concernant l'imprimante et le module de finition, vous pouvez cliquer sur l'icône **PROCHAINE ÉTAPE** en bas pour passer à l'étape 3.

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 2/B : Téléchargez les informations relatives à vos imprimantes

DEMANDER UN TAKEBACK

1 TAKEBACK 2 SÉLECTION DE L'IMPRIMANTE 3 SÉLECTION DES ADRESSES 4 RÉSUMÉ DU PANIER

SÉLECTIONNEZ LES IMPRIMANTES ET LES PALETTES QUE VOUS SOUHAITEZ FAIRE COLLECTER

Adresse administrative
Adresse Pickup
Contact
Email
Téléphone

ÉTAPE 1 - INFORMATION SUR L'IMPRIMANTE

Téléchargez le modèle d'impression de vos imprimantes

CHARGER EXCEL

CONFIRMER L'INFORMATION SUR VOS IMPRIMANTES

Quantité totale d'imprimantes 0

Contact FAQ CCU Politique de confidentialité Blog

En sélectionnant «**INFORMATION SUR L'IMPRIMANTE**», de nouvelles options seront disponibles.

Cliquez ensuite sur l'icône **Télécharger le modèle de téléchargement de vos imprimantes**, ce qui vous amènera à une feuille Excel dans laquelle vous devrez remplir les détails nécessaires. Lorsque le fichier est prêt, cliquez sur le **bouton Télécharger Excel**. Lorsque le téléchargement est terminé, cliquez sur le **bouton CONFIRMER LES INFORMATIONS RELATIVES À L'IMPRIMANTE** pour indiquer le **nombre de types de palettes**, les dimensions et le **nombre de palettes par taille de palette**, ainsi que les **exigences particulières** en matière de transport. Cliquez sur **CONFIRMER VOS INFORMATIONS SUR LES PALETTES** pour passer à l'étape 3.

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 2/B : Téléchargez les informations relatives à vos imprimantes

	A	B	C	D	E	F
1	model	Dimensions only for	quantity	wheel		
2	Finisher	111 x 111 x 111 cm	2	true		
3	2590nplus		3	false		
4						
5						

Dans le fichier Excel téléchargé, remplissez d'abord la colonne **Modèle** avec les différents types/modèles d'imprimantes que vous souhaitez offrir. Dans le cas des Finishers, tapez uniquement le mot Finishers.

Indiquez les **dimensions** (longueur x largeur x hauteur) dans la colonne suivante **uniquement dans le cas des Finishers**.

Indiquez la **quantité** pour chacun des modèles d'imprimantes ou de Finishers dans la troisième colonne.

Dans la dernière colonne, veuillez indiquer si le modèle d'imprimante ou de Finisher en question est équipé d'une **roue** (si oui, tapez true, si l'imprimante n'a pas de roues, écrivez false).

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 3 : Sélection de l'adresse

The screenshot shows the 'DEMANDER UN TAKEBACK' web interface. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. TAKEBACK, 2. SÉLECTION DE L'IMPRIMANTE, 3. SÉLECTION DES ADRESSES (current step), and 4. RÉSUMÉ DU PANIER. Below the progress bar, the heading 'SÉLECTIONNEZ UNE ADRESSE DE RAMASSAGE' is followed by instructions: 'Sélectionner ci-dessous l'adresse en cliquant sur "Collecter à cette adresse" ou ajoutez une nouvelle adresse de collecte. Veuillez remplir un maximum d'informations afin que vos imprimantes soient bien collectées par le transporteur. Vous pouvez donner des informations telles que le code numérique, le numéro de téléphone de votre contact local ou les heures préférées pour le ramassage.'

The main content area is divided into three columns:

- ADRESSE ADMINISTRATIVE:** A form with a dropdown menu for 'Contrats' (Contract) and a 'MODIFIER' button.
- ADRESSE DE RAMASSAGE DE L'ENTREPRISE:** A form with a 'COLLECTER À CETTE ADRESSE' button, a 'MODIFIER' button, and a 'RETOUR' button.
- INFORMATIONS POUR LE TRANSPORTEUR:** A form with a 'MODIFIER' button.
- INFORMATIONS POUR LE RAMASSAGE:** A form with a 'MODIFIER' button.

The footer contains links for 'Contact', 'FAQ', 'CCU', 'Politique de confidentialité', and 'Blog'.

Vous trouverez à gauche l'**ADRESSE ADMINISTRATIVE** de votre entreprise, utilisée à des fins de communication et de facturation. Vous ne pouvez la modifier qu'en contactant printers@collectedbylexmark.com. Au milieu se trouve l'**ADRESSE DE COLLECTE** de votre entreprise, que vous pouvez choisir comme lieu d'enlèvement en sélectionnant **COLLECTER À CETTE ADRESSE**, ou que vous pouvez modifier en cliquant sur **MODIFIER** pour changer ou ajouter des données supplémentaires concernant l'adresse de collecte ou les coordonnées de la personne de contact, l'heure de l'enlèvement, les documents demandés ou d'autres informations.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur l'icône **COLLECTER À CETTE ADRESSE** pour passer à la dernière étape.

DEMANDER UN TAKEBACK :

Étape 4 : Résumé du panier

The screenshot shows the 'DEMANDER UN TAKEBACK' web interface. At the top, a progress bar indicates four steps: 1. TAKEBACK, 2. SÉLECTION DE L'IMPRIMANTE, 3. SÉLECTION DES ADRESSES, and 4. RÉSUMÉ DU PANIER. The current step is 'RÉSUMÉ DE VOTRE PANIER'. Below the progress bar, there is a table with the following columns: ID, Name, Pickup address, Printers, Number of pallets, and Comment. A 'Détails' button is highlighted under the 'Printers' column, and a 'Modifier' button is highlighted under the 'Comment' column. Below the table, there is a 'CONFIRMER LE RAMASSAGE' button and a 'RETOUR' button. The footer contains links for Contact, FAQ, CGU, Politique de confidentialité, and Blog.

Sous le titre **RESUME DE VOTRE PANIER**, vous pouvez voir les détails de votre commande de prise en charge, le numéro d'**identification de la société**, le nom de votre société, l'**adresse de collecte**, les **informations sur l'imprimeur** (accessibles en cliquant sur le bouton Détails souligné ci-dessous), le nombre de palettes et les commentaires.

Si vous souhaitez modifier l'une des données susmentionnées, cliquez sur **MODIFIER**.

Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton **CONFIRMER LE RAMASSAGE** pour que votre demande soit complétée.